



柳州市交通学校

LIUZHOU JIAOTONG SCHOOL

德技并举 志善相彰

# 交通运输服务专业 人才培养方案 (2023 级)

柳州市交通学校

2023 年 7 月

# 目录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 一、专业名称及专业代码.....   | 2  |
| 二、入学要求.....        | 2  |
| 三、修业年限.....        | 2  |
| 四、职业面向和接续专业.....   | 2  |
| (一) 职业面向 .....     | 2  |
| (二) 接续专业 .....     | 2  |
| 五、培养目标与培养规格.....   | 2  |
| (一) 培养目标 .....     | 2  |
| (二) 培养规格 .....     | 3  |
| 六、课程设置及要求.....     | 4  |
| (一) 课程结构图 .....    | 6  |
| (二) 公共基础课程 .....   | 7  |
| (三) 专业(技能)课程 ..... | 9  |
| 七、教学进程总体安排.....    | 12 |
| (一) 基本要求 .....     | 12 |
| (二) 教学安排建议 .....   | 13 |
| 八、实施保障.....        | 16 |
| (一) 师资队伍 .....     | 16 |
| (二) 教学设施 .....     | 18 |
| (三) 教学资源 .....     | 19 |
| (四) 教学方法 .....     | 20 |
| (五) 学习评价 .....     | 20 |
| (六) 质量管理 .....     | 20 |
| 九、毕业要求.....        | 22 |
| 十、附录.....          | 22 |
| 附录 1.....          | 22 |
| 附录 2.....          | 25 |

# 柳州市交通学校

## 2023 级交通运营服务专业

### 人才培养方案

#### 一、专业名称及专业代码

专业名称：交通运营服务

专业代码：700203

#### 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

#### 三、修业年限

3 年

#### 四、职业面向和接续专业

##### （一）职业面向

表 1 职业面向一览表

| 序号 | 专业<br>(技能) 方向 | 主要就业岗位                               | 职业资格 |        |                        |
|----|---------------|--------------------------------------|------|--------|------------------------|
|    |               |                                      | 证书名称 | 等级     | 颁证单位                   |
| 1  | 高速公路管理        | 收费员、监控员、<br>ETC 信息维护员、<br>ETC 客户服务代表 | 会计师  | 初级     | 人力资源与社会保障厅             |
| 2  | 语言文化          | 收费员、监控员、客服人员                         | 普通话证 | 二级乙等以上 | 国家语言文化委员会              |
| 3  | 旅游服务          | 茶艺师                                  | 茶艺师  | 初级     | 人力资源与社会保障局<br>职业技能鉴定中心 |

##### （二）接续专业

高职：道路运输管理（500208）、交通运营管理专业（500209）

本科：智能交通管理专业（300202）

#### 五、培养目标与培养规格

##### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，拥护党的方针政策，热爱社会主义，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，掌握计算机、普通话、物流、旅游等方面基本知识和基本技能，具备交通运输、物流单证、高速公路收费等方面的专业知识和专业技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应新时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向能在交通运输企事业单位、轨道交通单位、物流公司、国际运输企业、货运代理公司等单位从事交通运营服务、客户关系维护岗位等职业群，培养能够从事高速公路收费、交通企事业单位文员、客服、物流公司职员等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 基本素质

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具有良好的人际交往与团队协作能力。

（3）吃苦耐劳，工作责任感强，工作执行力强。

（4）具有良好的个人素质和职业道德，有较强的社会主义民主和法制观念。

（5）具有必备的文化基础知识，主要包括德育、语文、数学、英语、计算机应用基础等。

（6）具有良好气质形象与服务意识，爱岗敬业。

### 2. 职业素质

#### （1）知识要求

①熟练运用计算机技术，能够对过往车辆进行车型识别并进行信息的收集、分类、处理。

②具有较好的普通话水平，能使用规范的语言流畅的与各类人员进行沟通，有较强的客户服务意识。

③取得本专业 1—2 个工种的职业资格证书及相关的技能证书。

## (2) 技能要求

专业（技能）方向——道路收费员方向

①拥有较好的收费人员职业素养和职业形象。

②了解高速公路 ETC 系统的工作原理及基本操作流程。

③懂得如何与客户沟通交流，如何建立和管理良好的客户关系网络。

④拥有面对工作中出现特殊问题和特殊情况的处理能力。

⑤拥有除收费员之外的一门其他技能，例如茶艺。

专业（技能）方向——道路监控员方向

①拥有较好的监控人员职业素养和职业形象。

②了解道路交通安全法及网络安全法等相关法律知识。

③掌握一定的文书写作能力。

④了解道路运营监控系统的工作原理及基本工作中操作流程。

## 六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。

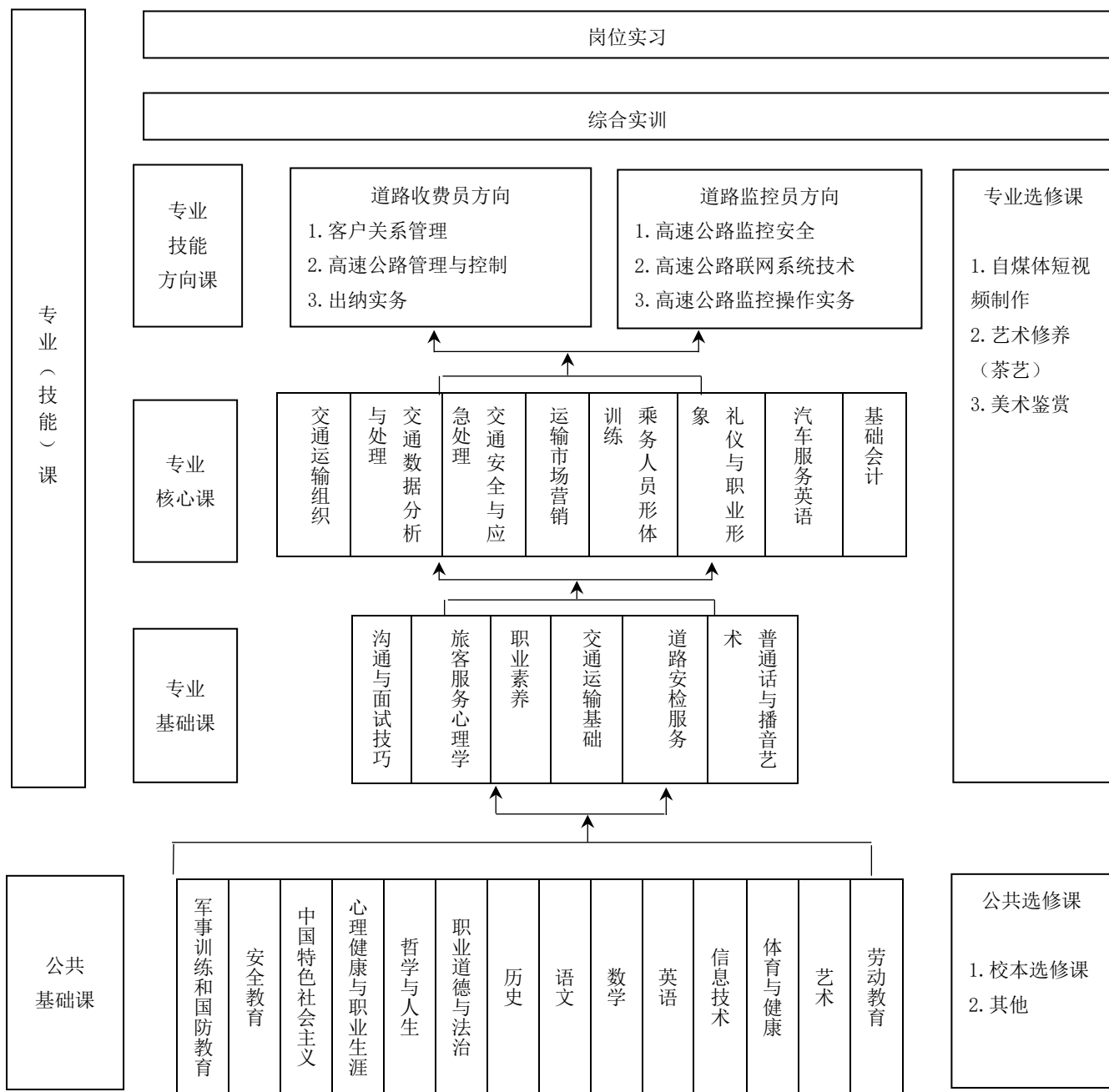
公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语、信息技术、体育与健康、艺术，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业技能方向课程、专业选修课程和综合实训实习课程。专业基础课程针对职业岗位（群）

共同具有的工作任务和职业能力，是不同专业技能必备的共同专业基础知识和基本技能。专业核心课程是为专业技能方向课程奠定基础。专业技能方向课程是完成专业基础课程和核心课程后，针对本专业方向的更细致的分层的课程。专业选修课程是专业必修课的延伸和必要补充，拓展专业知识和专业技能。综合实训实习课程是专业（技能）课教学的重要内容，是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，含校内外实训、岗位实习等多种形式。

强化课程思政。强化任课教师立德树人意识，结合本专业人才培养特点和专业能力素质要求，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥每门课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。

(一) 课程结构图



## （二）公共基础课程

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语、信息技术、体育与健康、艺术，以及其他自然科学和人文科学类基础课。主要教学内容和要求依据中等职业学校各门公共基础课的教学标准开设。

表 2 公共基础课程主要教学内容与要求一览表

| 序号 | 课程名称      | 主要教学内容和要求  | 参考学时 |
|----|-----------|--|------|
| 1  | 军事训练和国防教育 | 依据《高级中学学生军事训练教学大纲》开设，该大纲适用于各类中等职业学校。通过接受国防教育、军事训练，掌握基本军事知识和技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义和革命英雄主义观念，加强组织性和纪律性，培养学生的行为习惯和艰苦奋斗的作风、促进学生综合素质的提高。  | 36   |
| 2  | 安全教育      | 通过校园、网络、交通、饮食、消防、突发公共安全事件、日常生活和自然灾害等方面的安全防范知识学习，培养学生的社会安全责任感，使学生形成安全意识，掌握必要的安全行为的知识和技能，了解相关的法律法规常识，养成在日常生活和突发安全事件中正确应对的习惯，牢固树立“珍爱生命，安全第一，遵纪守法，和谐共处”的意识，具备自救自护的素养和能力。   | 18   |
| 3  | 中国特色社会主义  | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。 | 36   |
| 4  | 心理健康与职业生涯 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设。通过阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。   | 36   |
| 5  | 哲学与人生     | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设。通过阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。  | 36   |



|    |         |  |     |
|----|---------|--|-----|
| 6  | 职业道德与法治 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设。通过学习，提高学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。  | 36  |
| 7  | 语文      | 依据《中等职业学校语文课程标准（2020 年版）》开设。通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合等活动，提高学生在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与等方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想；注重培养学生日常生活和职业岗位需要的现代文阅读、写作、口语交际能力、初步的文学作品欣赏能力等在本专业中的应用力。 | 144 |
| 8  | 历史      | 依据《中等职业学校历史课程标准（2020 年版）》开设。通过学习，使学生掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养，树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观，增强历史使命感和社会责任感，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观。   | 72  |
| 9  | 数学      | 依据《中等职业学校数学课程标准》开设。通过职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想等学习，学生具备中等职业学校数学学科素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神。                                  | 144 |
| 10 | 英语      | 依据《中等职业学校英语课程标准》开设。通过听、说、读、写活动，帮助学生掌握良好的语言学习方法，发展英语学科核心素养，能在职场运用所学语言知识，拓宽学生的知识面，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信，促进文化传播。  | 144 |
| 11 | 信息技术    | 依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设。通过对信息技术基础知识与技能的学习，增强学生信息意识、发展计算思维，提高数字化学习与创新能力，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，树立正确的信息社会价值观和责任感，培养符合时代要求的信息素养与适应职业发展的信息能力。   | 108 |
| 12 | 体育与健康   | 依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设。通过体育与健康的知识、技能和方法学习，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，发扬体育精神。   | 144 |
| 13 | 艺术      | 依据《中等职业学校艺术课程标准》开设。通过学习，提高学生的审美和人文素养，引导学生主动参与艺术实践，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全人格，厚值民族情感，增进文化认同，尊重文化多样性，坚定文化自信。   | 36  |

|    |      |  |    |
|----|------|--|----|
| 14 | 劳动教育 | 通过劳动教育、生活劳动、农业种植劳动、生产劳动、志愿服务劳动等，实践学时不小于总学时 50%，培养学生树立马克思主义劳动观，铸造崇高个人品德，助益学生锻炼劳动技能，促进学生体会劳动创造美好生活，积累劳动经验，培养劳动习惯，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神，增强学生职业荣誉感，提高职业技能水平，培育学生劳动品质、劳模精神和工匠精神。 | 72 |
|----|------|--|----|

### (三) 专业(技能)课程

#### 1. 专业基础课程

表 3 专业基础课程主要教学内容与要求一览表

| 序号 | 课程名称     | 主要教学内容与要求  | 参考学时 |
|----|----------|--|------|
| 1  | 沟通与面试技巧  | 了解沟通的基本原理、方法和技巧，懂得现代社交礼仪的基本规范，培养演讲、辩论的口才。让学生把沟通技巧带到日常生活中，切实增强人际交往的沟通能力，提高情商，更好地发挥个人内在的潜力。让学生进行大量基本沟通技能的练习，如：倾听、提问、反馈、肢体语言等，让他们能在一对一沟通、小组沟通以及与不同人际风格的客户沟通等情景下正确使用各种沟通技巧并取得良好效果。 | 72   |
| 2  | 旅客服务心理学  | 掌握心理学基础知识，具有营销知识技巧的客户关系管理心理方面能力，能从心理健康方面分析客服人员，采取恰当的客户服务和技巧，提高人际沟通交流的能力。   | 72   |
| 3  | 职业素养     | 掌握人际交往和服务接待中的仪表形象、动作体态、服务礼仪等基本知识和技能。了解高速公路收费员商务沟通的一般原理和方法以及商务谈判的方法，具有分析问题和解决问题的能力。   | 36   |
| 4  | 交通运输基础   | 了解公路的技术标准、公路工程和桥梁工程的构造与作用，为下一步综合研究交通量、行车速度、公路通过能力和交通安全提供必要的基础知识。牢固掌握公路基本组成部分的构造、作用，公路等级与技术标准；掌握路线的几何线形、路基、路面、桥涵、道路交叉对安全的关系；能熟练地测绘地形图和检测公路线形。                                   | 72   |
| 3  | 道路安检服务   | 学习安检工作规章制度、案件点的安检设备及人员管理、旅客违禁物品筛查、运输安全管理、车辆运行应急处理、客运乘务应急处置内容。使学生掌握安检点的安检设备及人员的管理；能够在紧急情况下，指引旅客到达救生设备或逃生路线。   | 36   |
| 6  | 普通话与播音艺术 | 按普通话证书二级甲等要求，掌握文字发音基础知识及技巧，使用标准普通话来进行日常交流。   | 72   |

#### 2. 专业核心课程

表 4 专业核心课程主要教学内容与要求一览表

| 序号 | 课程名称      | 主要教学内容与要求   | 参考学时 |
|----|-----------|---|------|
| 1  | 交通运输组织    | 本课程主要以交通运输中的组织工作作为主要研究对象，探讨陆路旅客货物运输组织、航空客货运组织、水路运输组织等的组织方法、优化手段、规划方法和管理特点。通过本课程的学习，使学生了解并掌握交通运输组织的理论，并能运用这些理论和方法进行交通运输系统的组织和管理。 | 72   |
| 2  | 交通数据分析与处理 | 熟练掌握计算机软硬件的基本知识，掌握 Word、Excel、PowerPoint 与 Internet 的基本操作以及常用软件和播放软件的使用和日常维护，培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。                         | 72   |
| 3  | 交通安全与应急处理 | 掌握道路交通安全法规基本理论。熟记安全及道路交通安全的概念；了解道路交通安全工作的重要性；现代道路交通系统交通安全状况的变化过程。   | 72   |
| 4  | 运输市场营销    | 掌握运输市场营销的基本概念，基本理论和方法，能够运用运输市场营销中的常用方法、策略与技巧，结合具体情况进行运输市场营销的实践活动，强化学生的职业道德意识和职业素养养成意识。  | 72   |
| 5  | 乘务人员形体训练  | 通过实训能够达到站、坐、及接待客户的礼仪要求。掌握高速公路收费人员的岗位技能以及岗位操作程序。能按岗位操作程序组织考核并通过考核。   | 72   |
| 6  | 礼仪与职业形象   | 掌握人际交往和服务接待中的仪容仪表，动作仪态，服务礼仪，礼貌礼节等基本知识和技能。掌握交通运营服务从业人员的职业礼仪修养，以甜美的微笑、亲切的问候、洁雅的仪表、得体的语言、诚恳的态度为司乘人员服务。                             | 72   |
| 7  | 汽车服务英语    | 掌握涉及汽车服务方面的英语知识，能简单地听、说、读、写，能简单地用符合英语表达习惯的、地道的词语和句式进行汽车服务英语口语表述，提高学生实际英语交际能力和工作能力。  | 72   |
| 8  | 基础会计      | 掌握会计核算的基本知识和应用方法，了解会计的基本理论，掌握从填制和审核会计凭证，到登记账簿、编制会计报表的一整套会计核算方法。   | 72   |

### 3. 专业技能方向课程

学生只需选择本专业一个专业方向学习，完成 180 学时且合格后可获得方向课的 10 学分。

#### (1) 道路收费员方向

表 5 道路收费员方向课程主要教学内容与要求一览表

| 序号 | 课程名称      | 主要教学内容与要求   | 参考学时 |
|----|-----------|---|------|
| 1  | 客户关系管理    | 掌握市场营销的基本原理、客户关系维护基本方法及客户沟通技巧与实务操作。掌握客户服务的基本原理，建立商场营销观念，学会应用市场营销的原理进行客户关系维护，锻炼自身谈判、公关能力。    | 72   |
| 2  | 高速公路管理与控制 | 掌握道路交通监控管理和控制的基本原则法、道路交通监控安全的影响因素与改善措施、道路交通监控交通公害的控制方法。能较好的掌握监控设备的日常使用、维护，能简单对监控设备突发状况进行维修。 | 36   |
| 3  | 出纳实务      | 懂得出纳基本知识，掌握各种单据票证的填写。能通过高速公路收费人员的岗位技能以及岗位操作程序考核。  | 72   |

## (2) 道路监控员方向

表 6 道路监控员方向课程主要教学内容与要求一览表

| 序号 | 课程名称       | 主要教学内容与要求  | 参考学时 |
|----|------------|--|------|
| 1  | 高速公路监控安全   | 掌握高速公路监控基本原理及流程，能根据监控信息作出合理的解决方案，从而达到及时采集、处理发布高速公路的交通信息，传输各类数据、制作简单的报表。以及可以对设备进行简单的日常维护。 | 72   |
| 2  | 高速公路联网系统技术 | 了解高速公路监控规范性文件，知道高速公路视频监控系统的分类及原理。知道部分简单专业术语、定义及缩略语，联网收费系统的数据编码，收费数据的储存及交换等。              | 36   |
| 3  | 高速公路监控操作实务 | 了解高速公路监控岗位和维护岗位的职业技能要求，基本掌握收费监控设备的操作，图形监控软件的操作，信息发布设备的操作，设备故障维护与保养等相关基本操作。               | 72   |

## 4. 专业选修课

表 7 专业选修课主要教学内容与要求一览表

| 序号 | 课程名称     | 主要教学内容与要求   | 参考学时 |
|----|----------|---|------|
| 1  | 自媒体短视频制作 | 掌握短视频制作的基本技巧，熟练运用短视频 APP 制作短视频，能做基本的后期剪辑，将理论知识运用到实践生活，了解规范的利用网络平台适当宣传，从而强化学生职业道德及法律意识。                    | 36   |
| 2  | 艺术修养（茶艺） | 掌握中国的茶文化和茶相关方面的知识；学会辨别茶叶，冲泡茶叶；掌握接待准备、茶艺服务、茶品推介、茶艺演示、茶系设计、茶间服务、茶事推介、营销服务等内容。掌握茶艺考证内容培训的相关知识，通过模拟实训来强化考证培训。 | 36   |
| 3  | 美术鉴赏     | 掌握美术文化基础知识，知道美术流派，能将理论知识运用到实践中，懂得欣赏美，从而创造美，培养学生对美的感受能力。   | 36   |

## 5. 综合实训课

表 8 综合实训课主要教学内容与要求一览表

| 序号 | 课程名称    | 主要教学内容与要求   | 参考学时 |
|----|---------|---|------|
| 1  | 收费员技能实训 | 通过实训,让学生懂得收费员要掌握的基本知识,掌握各收费岗位的操作流程及安全规范,掌握各种单据及票证的填写。从而基本掌握高速公路收费人员的岗位技能以及岗位操作程序,提高实践能力,为就业打基础。 | 28   |

## 6. 岗位实习

表 9 岗位实习主要教学内容与要求一览表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求   | 参考学时 |
|----|------|---|------|
| 1  | 岗位实习 | 学校和实习单位应当结合岗位实习的特点和内容共同做好实习期间的教育教学工作,对学生开展职业技能教育,开展敬业爱岗、诚实守信为重点的职业道德教育,开展企业文化教育和安全生产教育。 | 1000 |

## 七、教学进程总体安排

### (一) 基本要求

每学年为 52 周,其中教学时间 40 周(含复习考试,春季学期 20 周,秋季学期 20 周),累计假期 12 周。1 周一般为 28~30 学时。企业认识实习、岗位实习、校内实践教学不少于 1000 学时,3 年总学时数不低于 3000 学时。

学校实行弹性学分制,按 16-18 学时为 1 个学分,学生毕业时的总学分不得少于 187 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3,允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整,但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业(技能)课学时约占总学时的 2/3,在确保学生实习总量的前提下,可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间,行业企业认识实习应安排在第一学年。

课程设置有选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

专业实施性教学方案和学期教学计划的制订，可以根据专业师资和实训设备资源的使用，进行适当调整，对关联性不大的课程可以变更课程开设的先后顺序；也在确保学生实习总量的前提下，结合校企对接的具体情况，实行工学结合，将校内实训和校外实习有机结合，采用集中或分阶段的方式安排实习。

## （二）教学安排建议

### 1. 教学活动时间总体分配

表 10 专业教学活动周数分配表（教学进度安排表） 单位：周

| 学期              | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 小计     |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|--------|
| 入学教育及军训         | 1  |    |    |    |    |    | 1（预备周） |
| 课程教学<br>（含校内实训） | 18 | 18 | 18 | 18 |    |    | 72     |
| 岗位实习            |    |    |    |    | 20 | 20 | 40     |
| 复习考试            | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    | 4      |
| 机动              | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    | 4      |
| 合计              | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120    |

说明：入学教育、军训安排在预备周，不占学期周数。

表 11 专业各类课程学时分配

| 课程类型     | 公共基础课 | 专业（技能）课 |       |           |       |         | 合计   |
|----------|-------|---------|-------|-----------|-------|---------|------|
|          |       | 专业基础课   | 专业核心课 | 专业（技能）方向课 | 专业选修课 | 综合实训实习课 |      |
| 学时       | 1098  | 360     | 576   | 180       | 36    | 1028    | 3278 |
| 所占总学时比例% | 33.5  | 11      | 17.5  | 5.5       | 1.1   | 31.4    | 100  |

## 2. 课程设置与教学时间安排

表 12 专业课程设置与教学时间安排表

| 课程类别    | 序号     | 课程名称       | 课程性质      | 考核方式 | 学分 | 学时   | 各学期课程学习周数、周学时分配 |    |    |    |    |    |  |
|---------|--------|------------|-----------|------|----|------|-----------------|----|----|----|----|----|--|
|         |        |            |           |      |    |      | 一               | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |  |
|         |        |            |           |      |    |      | 18              | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |  |
| 公共基础课   | 1      | 军事训练和国防教育  | 必修        | 考查   | 2  | 36   | √               |    |    |    |    |    |  |
|         | 2      | 安全教育       | 必修        | 考查   | 1  | 18   | √               |    |    |    |    |    |  |
|         | 3      | 中国特色社会主义   | 必修        | 考试   | 2  | 36   | √               |    |    |    |    |    |  |
|         | 4      | 心理健康与职业生涯  | 必修        | 考试   | 2  | 36   |                 | √  |    |    |    |    |  |
|         | 5      | 哲学与人生      | 必修        | 考试   | 2  | 36   |                 |    | √  |    |    |    |  |
|         | 6      | 职业道德与法治    | 必修        | 考试   | 2  | 36   |                 |    |    | √  |    |    |  |
|         | 7      | 语文         | 必修        | 考试   | 8  | 144  | √               | √  | √  | √  |    |    |  |
|         | 8      | 历史         | 必修        | 考试   | 4  | 72   |                 |    | √  | √  |    |    |  |
|         | 9      | 数学         | 必修        | 考试   | 8  | 144  | √               | √  | √  | √  |    |    |  |
|         | 10     | 英语         | 必修        | 考试   | 8  | 144  | √               | √  | √  | √  |    |    |  |
|         | 11     | 信息技术       | 必修        | 考试   | 6  | 108  | √               | √  | √  |    |    |    |  |
|         | 12     | 体育与健康      | 必修        | 考试   | 8  | 144  | √               | √  | √  | √  |    |    |  |
|         | 13     | 艺术         | 必修        | 考试   | 2  | 36   |                 |    |    | √  |    |    |  |
|         | 14     | 劳动教育       | 必修        | 考查   | 4  | 72   | √               | √  | √  | √  |    |    |  |
|         | 15     | 校本选修课      | 任选        | 考查   | 2  | 36   | √               | √  |    |    |    |    |  |
|         |        | 小计         |           |      | 61 | 1098 | 1               | 2  | 3  | 4  |    |    |  |
| 专业(技能)课 | 专业基础课程 | 1          | 沟通与面试技巧   | 必修   | 考试 | 4    | 72              |    |    | √  | √  |    |  |
|         |        | 2          | 旅客服务心理学   | 必修   | 考试 | 4    | 72              |    | √  | √  |    |    |  |
|         |        | 3          | 职业素养      | 必修   | 考试 | 2    | 36              |    |    |    | √  |    |  |
|         |        | 4          | 交通运输基础    | 必修   | 考试 | 4    | 72              | √  | √  |    |    |    |  |
|         |        | 5          | 道路安检服务    | 必修   | 考试 | 2    | 36              |    |    | √  |    |    |  |
|         |        | 6          | 普通话与播音艺术  | 必修   | 考试 | 4    | 72              | √  | √  |    |    |    |  |
|         |        |            | 小计        |      |    | 20   | 360             |    |    |    |    |    |  |
|         | 专业核心课程 | 1          | 交通运输组织    | 必修   | 考试 | 4    | 72              |    | √  | √  |    |    |  |
|         |        | 2          | 交通数据分析与处理 | 必修   | 考试 | 4    | 72              |    |    | √  |    |    |  |
|         |        | 3          | 交通安全与应急处理 | 必修   | 考试 | 4    | 72              |    |    |    | √  |    |  |
|         |        | 4          | 运输市场营销    | 必修   | 考试 | 4    | 72              |    |    | √  | √  |    |  |
|         |        | 5          | 乘务人员形体训练  | 必修   | 考试 | 4    | 72              |    | √  |    |    |    |  |
|         |        | 6          | 礼仪与职业形象   | 必修   | 考试 | 4    | 72              | √  |    |    |    |    |  |
|         |        | 7          | 交通服务英语    | 必修   | 考试 | 4    | 72              |    |    | √  | √  |    |  |
|         |        | 8          | 基础会计      | 必修   | 考试 | 4    | 72              | √  |    |    |    | √  |  |
|         |        | 小计         |           |      | 32 | 576  |                 |    |    |    |    |    |  |
| 专业技能方向  | 道路收费员  | 1          | 客户关系管理    | 限选   | 考试 | 4    | 72              | √  | √  |    |    |    |  |
|         |        | 2          | 高速公路管理与控制 | 限选   | 考试 | 2    | 36              |    |    |    | √  |    |  |
|         |        | 3          | 出纳实务      | 限选   | 考试 | 4    | 72              | √  | √  |    |    |    |  |
|         |        |            | 小计        |      |    | 10   | 180             |    |    |    |    |    |  |
|         | 道路     | 1          | 高速公路监控安全  | 限选   | 考试 | 4    | 72              | √  | √  |    |    |    |  |
| 2       |        | 高速公路联网系统技术 | 限选        | 考试   | 2  | 36   |                 |    |    | √  |    |    |  |

|    |        |    |            |    |    |    |      |      |   |   |   |   |   |
|----|--------|----|------------|----|----|----|------|------|---|---|---|---|---|
| 课程 | 监控员    | 3  | 高速公路监控操作实务 | 限选 | 考试 | 4  | 72   | √    | √ |   |   |   |   |
|    |        | 小计 |            |    |    | 10 | 180  |      |   |   |   |   |   |
|    | 专业选修课程 | 1  | 自媒体短视频制作   | 任选 | 考试 | 2  | 36   |      |   |   | √ |   |   |
|    |        | 2  | 艺术修养（茶艺）   | 任选 | 考试 | 2  | 36   |      |   | √ |   |   |   |
|    |        | 3  | 美术鉴赏       | 任选 | 考试 | 2  | 36   |      | √ |   |   |   |   |
|    |        | 小计 |            |    |    | 2  | 36   |      |   |   |   |   |   |
|    | 综合实训课程 | 1  | 收费员技能实训    | 必修 | 考试 | 2  | 28   |      | √ |   |   |   |   |
|    |        | 2  | 岗位实习       | 必修 | 考查 | 60 | 1000 |      |   |   |   | √ | √ |
|    |        | 小计 |            |    |    | 62 | 1028 |      |   |   |   |   |   |
|    | 总计     |    |            |    |    |    | 187  | 3278 |   |   |   |   |   |
|    | 备注     |    |            |    |    |    |      |      |   |   |   |   |   |

说明：

- (1) “√”表示建议相应课程开设的学期。
- (2) 本表不含入学教育、社会实践、毕业教育及素质拓展活动教学安排，可根据实际情况灵活设置。

### 3. 拓展、就业岗位能力提升教学设计

(1) 制定如下拓展教学安排，提升学生的综合素质。

表 13 素质拓展活动设计表

| 序号 | 素质教育活动   | 主要内容与目标   | 学期安排    | 估计学时 | 实施载体   |
|----|----------|---|---------|------|--|
| 1  | 思想道德教育   | 坚持以人为本，以学生为主体，遵循中职学生身心发展的特点和规律，增强针对性、实效性、时代性和吸引力，努力培育有理想、有道德、有文化、有纪律的，德智体美全面发展的中国特色社会主义事业合格建设者和可靠接班人。 | 1、2、3、4 | 120  | 1. 校会<br>2. 班会<br>3. 党团章学习班<br>4. 主题教育课（安全、预防艾滋病、毒品预防、环境、廉洁、中国传统文化、全国文明城市创建活动等等）<br>5. 社会实践活动<br>6. 星级学生评比 |
| 2  | 文化艺术素质教育 | 通过开展文艺表演、歌唱比赛、中华经典诗文诵读、社团活动等课外活动，培养学生的艺术爱好，培养健康的审美情趣和良好的艺术修养，促进学生健康成长。                                | 1、2、3、4 | 40   | 1. 每月一歌评比<br>2. 主题晚会<br>3. 研学活动<br>4. 民族嘉年华<br>5. 中华经典诗文诵读活动   |
| 3  | 专业技能训练   | 通过组织学生参加校级专业技能大赛，以及参加市、自治区、国家级中职学生技能大赛选拔赛，在比赛中提高学生的专业技能、专业素养及对专业的认同度。                                 | 1、3     | 40   | 1. 学校学生专业技能节<br>2. 市、自治区、国家职业院校技能大赛选拔赛   |
| 4  | 信息素养教育   | 通过信息意识的培养，学生具备信息敏感性、信息应用意识和信息保健意识。能运用信息工具获取信息、处理信息、生成信息、创造信息、发挥信息的效益、进行信息协作以及实现信息免疫。                  | 1、2、3、4 | 10   | 1. 知识产权讲座/海报宣传<br>2. 网络文化安全宣传活动  |
| 5  | 身体素质训练   | 通过课外体育活动、体育比赛、智力竞技项目比赛活动等，提高学生的身体素质，克服心理惰性，培养学生以积极开拓的姿态去战胜困难，提高解决问题的能力。                               | 1、2、3、4 | 120  | 1. 球类比赛<br>2. 田径运动会<br>3. 晨跑<br>4. 课间操<br>5. 民族嘉年华   |



|    |          |   |                            |     |  |
|----|----------|---|----------------------------|-----|--|
| 6  | 心理素质教育   | 通过学生在校期间全过程的心理健康教育，培养学生良好的心理调控能力，坚强乐观积极的心态，促进学生全面发展。                                    | 1、<br>2、<br>3、<br>4、<br>暑假 | 100 | 1. 心理健康讲座<br>2. 心理健康咨询室<br>3. 校会<br>4. 班会<br>5. 志愿者活动  |
| 7  | 职业基本素质教育 | 通过岗位熏陶教育、就业创业教育、礼仪、面试应聘知识的培训，培养学生的适应能力的沟通能力，培养学生团队意识、互助精神，培养学生创新精神和创业意识，培养，学生具备基本的职业道德。 | 1、<br>2、<br>3、4            | 40  | 1. 就业创业讲座<br>2. 企业到校宣讲<br>3. 企业文化认识实践<br>4. 面试应聘指导讲座<br>5. 创新能力培养讲座<br>6. 星级团支部、星级班级、星级宿舍、星级社团评比 |
| 合计 |          |   |                            | 470 |  |

(2) 制定如下专业拓展活动安排，提高学生的就业能力，拓宽学生的就业渠道：

表 14 专业拓展活动设计表

| 序号 | 专业技能活动   | 主要内容与要求  | 学期安排        | 估计学时 | 实施载体  |
|----|----------|--|-------------|------|---|
| 1  | 职业生涯规划   | 举办专业入学教育、职业生涯规划讲座、毕业校友座谈会等，对学生进行职业生涯规划指导，帮助学生正确认识自己，设计出合理且可行的职业生涯规划发展方向。             | 1、2、<br>3、4 | 40   | 1. 专业入学教育<br>2. 职业生涯规划讲座<br>3. 校友座谈会<br>4. 职业生涯规划主题班会 |
| 2  | 设备与实训室维护 | 为了提高学生的动手能力，将课堂所学知识活学活用，由专业任课教师组织学生利用课余时间每周维护专业教学设备。                                 | 1、2、<br>3、4 | 60   | 专业教学设备与实训室<br>每周例行检修与维护。                              |
| 3  | 礼仪服务业务   | 利用专业设备与场所的便利条件，组织学生开展礼仪服务业务，包括礼仪展示、专业讲解、接待等。在提供服务的过程中，使学生能够接触真实的邮轮乘务服务业务，更早一分进行职业状态。 | 1、2、<br>3、4 | 120  | 若干个“礼仪展示，专业展示服务小队”                                    |
| 小计 |          |  |             | 220  |   |

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 学历层次要求

(1) 文化基础课程任课教师应有与授课课程对口专业的大学本科毕业证书。

(2) 专业核心课程任课教师应有交通乘务类、空乘乘务或旅游管理专

业的大学本科毕业证书。

(3) 专业限选课程、拓展课程、实习课程的任课教师应有旅游服务类、航空服务类或交通乘务类专业的大学专科毕业证书，具有 2-3 年相关工作经验。

## 2. 资格证书要求

(1) 专任教师应具有中等职业学校教师/高级中学教师资格证书。

(2) 专任专业教师还应具有本专业三级或以上职业资格证书或民航、旅游行业从业资格证书。

(3) 兼职专业教师应具有如导游资格证、茶艺师、礼仪培训师等，以及普通话二级甲等及以上等级、计算机操作员高级工及以上职业资格证书。

## 3. 人员配备要求

(1) 专业课教师中，具有本专业中级以上专业技术职务任职资格者不低于 50%，高级以上专业技术职务任职资格者不低于 20%。

(2) 专业课教师中，每年至少有 70% 的教师参加企业实践学习或各种专题培训，全年累计学习和培训时间不少于 30 天。

(3) 专任教师师生比在 1:18 以内，专业教师数不低于专任教师数的 60%。“双师型”教师比例达专业专任教师的 50%，其中，具有与专业相关的技师等级职业资格证书（或中级以上非教师系列专业技术职务、执业资格）的教师不低于 35%。

(4) 专业带头人原则上应具有中级以上职称、与专业相关的高级以上职业资格证书（或中级以上非教师系列专业技术职务、执业资格）。

(5) 兼职教师应主要来自于行业企业技术专家、能工巧匠等技术人才，且须经过教学方法培训。

## （二）教学设施

### 1. 教室

教室配备黑（白）板、多媒体教学设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训场所

表 15 校内实训场所一览表

| 序号 | 实训场所名称  | 主要功能   | 主要设备及数量   | 对应课程                         |
|----|---------|--|---|------------------------------|
| 1  | 形体礼仪实训区 | 用于形体礼仪实训，使学生掌握商务礼仪、服务礼仪的基本知识和礼仪规范要求。                                       | 1. 多媒体触屏一体机 1 台<br>2. 墙面镜 1 套<br>3. 训练杆 1 套<br>4. 移动音响 1 台<br>5. 投影仪 1 台                                      | 1. 交通运营服务礼仪<br>2. 交通运营服务形体训练 |
| 2  | 英语语音实训室 | 交通运营服务英语口语教学   | 1. 管理服务器 1 套<br>2. 操作管理终端（软件+硬件）1 套<br>3. 教师电脑 1 套<br>4. 学生电脑 40 套<br>5. 教学平台 1 套<br>6. 综合教学、听力教学、口语教学平台各 1 套 | 1. 交通运营服务英语<br>2. 普通话与播音艺术   |
| 3  | 茶艺实训室   | 学习各种茶叶的相关知识，茶艺的技术，茶道的基本礼仪以及规范。   | 1. 实木茶艺桌椅 10 套<br>2. 教学电脑 1 套<br>3. 茶船、全自动烧水消毒炉 10 套<br>4. 紫砂茶具组合<br>5. 玻璃杯若干<br>6. 移动竹木茶车 1 辆                | 艺术修养（茶艺）                     |
| 4  | 计算机实训室  | 学习计算机软硬件的基本知识，掌握 Word、Excel、PowerPoint 与 Internet 的基本操作，常用软件和播放软件的使用及日常维护， | 1. 服务器 1 台<br>2. 教师电脑 1 套<br>3. 学生电脑 40 套   | 办公自动化                        |

### 3. 校外实训基地

表 16 校外实训基地一览表

| 序号 | 实训基地名称       | 所在地 | 主要实训项目       | 接收实训人数 |
|----|--------------|-----|--------------|--------|
| 1  | 柳州市莲花山庄      | 柳州市 | 礼仪、前台接待、餐饮服务 | 60     |
| 2  | 武汉动高餐饮服务有限公司 | 南宁市 | 餐服员          | 100    |
| 3  | 柳州高速公路运营管理公司 | 柳州市 | 高速公路收费员      | 50     |
| 4  | 广西南旅商贸有限公司   | 南宁市 | 餐服员、安检员      | 150    |

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用

严格按照国家和自治区有关职业院校教材管理的文件规定选用教材。思想政治、语文、历史三科使用国家统编教材，其他公共基础必修课程教材在国家规划教材目录选用。专业课程教材原则上优先从国家和自治区规划教材目录中选用；国家和自治区规划教材目录中没有的教材，应尽可能优先选用体现新技术、新工艺、新规范等近三年出版的高质量教材，或学校自编且经过审核通过的校本教材。

教材建设要适应交通运营服务专业教育教学需要，密切配合系部专业及课程建设与改革进行，要把提高教材质量作为教材建设的核心。教材应反映当代课程建设与相关专业发展最新成果，体现现代教育思想、区域特色与学校特点，注重教材内容的科学性、适用性、先进性和技能性。以校企合作为方式，以本地区经济发展为基础，对接职业学校学生的学习特点和认知习惯，以图文并茂为呈现方式；对接专业培养定位、课程知识和技能目标，开发具有学校专业特色的适合工学结合，教学做一体教学模式改革的校本讲义和教材。

#### 2. 图书文献配备

本专业的图书文献（纸质、电子）资源丰富，能够满足学生全面培养、

专业建设、教科研工作的需要。

### 3. 数字资源配备

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## （四）教学方法

逐步采用理实一体化教学，以学生为中心推动“课堂革命”，综合运用探究式、讨论式、体验式等教学方法，灵活采取项目引领任务驱动教学、案例教学、情境教学、综合实践、线上线下相结合等教学方式，突出“学中做、做中学、做中教”的职业教育特色，增强教学的趣味性、体验性，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学有机结合，达到预期教学目标，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

## （五）学习评价

### 1. 学生学习成效评价方法

（1）课程成绩包括期中考核、期末考核和平时考核三个部分。期中考核占总评成绩的 20%，期末考核占总评成绩的 40%，平时考核占总评成绩的 40%。平时考核成绩由学生自评、同学互评、教师评价三个部分组成。

（2）岗位实习考核成绩由学生自评、企业考核、实习指导教师考评三部分组成。其中学生自评占 20%，企业考核占 40%，实习指导教师考评占 40%。

### 2. 教师教学质量评价方法

教师教学质量评价方法参见《柳州市交通学校教师教学业务考核量化标准》（修订）。

## （六）质量管理

根据教育部、教育厅和市教育局有关文件要求，遵循职业教育教学规律，执行学校教学质量监控相关管理制度，进行教学检查与反馈，促进教学质量全面提高。

### 1. 组织机构

由系部专业建设指导委员会暨教学工作诊断与改进专家委员会（含实践经验丰富的行业企业专家顾问）全程指导专业建设。指导内容包括：企业调研、人才培养方案论证、课程建设、实践教学、岗位实习、就业指导、毕业生就业等，为培养合格人才服务。

### 2. 教学检查

专业每周组织教学巡视，开展期初、期中、期末教学检查，及时了解教学情况，发现问题及时进行分析、反馈、整改，保证教学的顺利进行。

### 3. 课堂教学质量评价

专业每学期组织教师、学生开展课堂教学质量评价，及时了解掌握教学一线情况，针对教学中出现的问题进行分析，逐个改进，有效地提高教学质量。

### 4. 实践教学质量评价

专业每学期组织教师、学生开展实践教学质量评价，及时了解实践教学情况，对其进行有效监控，及时纠正。

### 5. 学生学习评价

根据各学科课程特点及学生学习情况，实行“多元化”考核评价机制。专业课以理论考核与实践考核相结合，过程考核和终结考核相结合的方式综合评价学生的学业。

### 6. 社会、行业评价

每年引入第三方评价组织、行业对专业开展一次毕业生就业率、毕业生跟踪调查、用人单位调研、社会需求调研、职业资格或技能证书取证情况、学生社会获奖情况等调查，根据调查情况了解社会、行业对专业设置、教学内容及学生质量的评价，为更好地提高办学质量奠定基础。

## 九、毕业要求

（一）学生通过不低于 3 年的学习，须修满专业人才培养方案所规定的 3278 学时，取得不低于 187 学分。

（二）完成规定的公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程和限选课程、任选课程的学时数，按质按量完成实训任务，取得毕业证与技能等级证。

（三）完成岗位实习，通过实习总结或毕业考核、鉴定合格，毕业时应达到航空服务专业所必须达到的素质、知识和能力等方面要求。

## 十、附录

（一）2023 级交通运营服务专业教学进程安排表

（二）交通运营服务专业 2023 级人才培养方案变更审表

## 附录 1

2023 级交通运营服务专业教学进程安排表

| 课程分类               | 课程名称         | 课程性质         | 学时          |            |            | 学分        | 各学期周数、周学时分配 |           |           |           |          |          |          |          |
|--------------------|--------------|--------------|-------------|------------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
|                    |              |              | 总学时         | 理论学时       | 实践学时       |           | 1           | 2         | 3         | 4         | 5        | 6        |          |          |
|                    |              |              |             |            |            |           | 18周         | 18周       | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      |          |          |
| 公共基础课              | 1. 军事训练和国防教育 | 必修           | 36          | 4          | 32         | 2         | 1周          |           |           |           |          |          |          |          |
|                    | 2. 安全教育      | 必修           | 18          | 12         | 6          | 1         | 1           |           |           |           |          |          |          |          |
|                    | 3. 中国特色社会主义  | 必修           | 36          | 36         | 0          | 2         | 2           |           |           |           |          |          |          |          |
|                    | 4. 心理健康与职业生涯 | 必修           | 36          | 36         | 0          | 2         |             | 2         |           |           |          |          |          |          |
|                    | 5. 哲学与人生     | 必修           | 36          | 36         | 0          | 2         |             |           | 2         |           |          |          |          |          |
|                    | 6. 职业道德与法治   | 必修           | 36          | 36         | 0          | 2         |             |           |           | 2         |          |          |          |          |
|                    | 7. 语文        | 必修           | 144         | 104        | 40         | 8         | 2           | 2         | 2         | 2         |          |          |          |          |
|                    | 8. 历史        | 必修           | 72          | 72         | 0          | 4         |             |           | 2         | 2         |          |          |          |          |
|                    | 9. 数学        | 必修           | 144         | 144        | 0          | 8         | 2           | 2         | 2         | 2         |          |          |          |          |
|                    | 10. 英语       | 必修           | 144         | 104        | 40         | 8         | 2           | 2         | 2         | 2         |          |          |          |          |
|                    | 11. 信息技术     | 必修           | 108         | 30         | 78         | 6         | 2           | 2         | 2         |           |          |          |          |          |
|                    | 12. 体育与健康    | 必修           | 144         | 24         | 120        | 8         | 2           | 2         | 2         | 2         |          |          |          |          |
|                    | 13. 艺术       | 必修           | 36          | 18         | 18         | 2         |             |           |           | 2         |          |          |          |          |
|                    | 14. 劳动教育     | 必修           | 72          | 0          | 72         | 4         | 1           | 1         | 1         | 1         |          |          |          |          |
|                    | 15. 校本选修课    | 任选           | 36          | 6          | 30         | 2         | 1           | 1         |           |           |          |          |          |          |
|                    | <b>小计</b>    |              | <b>1098</b> | <b>662</b> | <b>436</b> | <b>61</b> | <b>15</b>   | <b>14</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |          |
| 专业（技能）课            | 专业基础课程       | 1. 沟通与面试技巧   | 必修          | 72         | 72         | 0         | 4           |           |           | 2         | 2        |          |          |          |
|                    |              | 2. 旅客服务心理学   | 必修          | 72         | 72         | 0         | 4           |           | 2         | 2         |          |          |          |          |
|                    |              | 3. 职业素养      | 必修          | 36         | 36         | 0         | 2           |           |           |           | 2        |          |          |          |
|                    |              | 4. 交通运输基础    | 必修          | 72         | 72         | 0         | 4           | 2         | 2         |           |          |          |          |          |
|                    |              | 5. 道路安检服务    | 必修          | 36         | 36         | 0         | 2           |           |           |           | 2        |          |          |          |
|                    |              | 6. 普通话与播音艺术  | 必修          | 72         | 72         | 0         | 4           | 2         | 2         |           |          |          |          |          |
|                    |              | <b>小计</b>    |             | <b>360</b> | <b>360</b> | <b>0</b>  | <b>20</b>   | <b>4</b>  | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
|                    | 专业核心课程       | 1. 交通运输组织    | 必修          | 72         | 72         | 0         | 4           |           | 2         | 2         |          |          |          |          |
|                    |              | 2. 交通数据分析与处理 | 必修          | 72         | 36         | 36        | 4           |           |           | 4         |          |          |          |          |
|                    |              | 3. 交通安全与应急处理 | 必修          | 72         | 36         | 36        | 4           |           |           |           | 4        |          |          |          |
|                    |              | 4. 运输市场营销    | 必修          | 72         | 72         | 0         | 4           |           |           | 2         | 2        |          |          |          |
|                    |              | 5. 乘务人员形体训练  | 必修          | 72         | 36         | 36        | 4           |           | 4         |           |          |          |          |          |
|                    |              | 6. 礼仪与职业形象   | 必修          | 72         | 36         | 36        | 4           | 4         |           |           |          |          |          |          |
|                    |              | 7. 交通服务英语    | 必修          | 72         | 72         | 0         | 4           |           |           | 2         | 2        |          |          |          |
|                    |              | 8. 基础会计      | 必修          | 72         | 36         | 36        | 4           | 4         |           |           |          |          |          |          |
|                    | <b>小计</b>    |              | <b>576</b>  | <b>396</b> | <b>180</b> | <b>32</b> | <b>8</b>    | <b>6</b>  | <b>10</b> | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |          |
| 专业技<br>道<br>路<br>收 | 1. 客户关系管理    | 限选           | 72          | 72         | 0          | 4         | 2           | 2         |           |           |          |          |          |          |
|                    | 2. 高速公路管理与控制 | 限选           | 36          | 36         | 0          | 2         |             |           |           | 2         |          |          |          |          |
|                    | 3. 出纳实务      | 限选           | 72          | 36         | 36         | 4         | 2           | 2         |           |           |          |          |          |          |



|                       |                                      |               |    |      |      |      |      |     |     |    |    |      |      |   |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|----|------|------|------|------|-----|-----|----|----|------|------|---|
| 能<br>方<br>向<br>课<br>程 | 费<br>员                               | 小计            |    | 180  | 144  | 36   | 10   | 4   | 4   | 0  | 2  | 0    | 0    |   |
|                       | 道<br>路<br>监<br>控<br>员                | 1. 高速公路监控安全   | 限选 | 72   | 72   | 0    | 4    | 2   |     |    |    |      |      |   |
|                       |                                      | 2. 高速公路联网系统技术 | 限选 | 36   | 36   | 0    | 2    |     | 4   |    |    |      |      |   |
|                       |                                      | 3. 高速公路监控操作实务 | 限选 | 72   | 36   | 36   | 4    | 2   | 2   |    | 2  |      |      |   |
|                       |                                      |               | 小计 |      | 180  | 144  | 36   | 10  | 4   | 6  | 0  | 0    | 0    | 0 |
|                       | 专<br>业<br>选<br>修<br>课<br>程           | 1. 自媒体短视频制作   | 任选 | 36   | 36   | 0    | 2    |     |     |    | 2  |      |      |   |
|                       |                                      | 2. 艺术修养（茶艺）   | 任选 | 36   | 36   | 0    | 2    |     |     | 2  |    |      |      |   |
|                       |                                      | 3. 美术鉴赏       | 任选 | 36   | 36   | 0    | 2    |     | 2   |    |    |      |      |   |
|                       |                                      |               | 小计 |      | 36   | 36   | 0    | 2   | 2   | 2  | 2  | 0    | 0    | 0 |
|                       | 综<br>合<br>实<br>训<br>实<br>习<br>课<br>程 | 1. 收费员技能实训    | 必修 | 28   | 0    | 28   | 2    |     | 1 周 |    |    |      |      |   |
|                       |                                      | 2. 岗位实习       | 必修 | 1000 | 0    | 1000 | 60   |     |     |    |    | 20 周 | 20 周 |   |
|                       |                                      |               | 小计 |      | 1028 | 0    | 1028 | 62  |     |    |    |      |      |   |
|                       | 总计                                   |               |    |      | 3278 | 1598 | 1788 | 187 | 31  | 30 | 31 | 31   |      |   |

## 附录 2

## 交通运营服务专业 2023 级人才培养方案变更审批表

20 —20 学年 第 学期

| 申请系部    |      | 申请执行时间              |      |    |    |      |          |
|---------|------|---------------------|------|----|----|------|----------|
| 变更内容    | 原方案  | 课程名称                | 课程性质 | 学时 | 学分 | 开课学期 |          |
|         |      |                     |      |    |    |      |          |
|         |      |                     |      |    |    |      |          |
|         |      |                     |      |    |    |      |          |
|         | 变更方案 | 课程名称                | 课程性质 | 学时 | 学分 | 开课学期 | 新增/撤销/变更 |
|         |      |                     |      |    |    |      |          |
|         |      |                     |      |    |    |      |          |
|         |      |                     |      |    |    |      |          |
| 调整原因    |      |                     |      |    |    |      |          |
| 系部意见    |      | 系部负责人（盖章）：<br>年 月 日 |      |    |    |      |          |
| 教务科研处意见 |      | 主任（盖章）：<br>年 月 日    |      |    |    |      |          |
| 学校意见    |      | 分管校领导（盖章）：<br>年 月 日 |      |    |    |      |          |

说明：此表为同一年级变更人才培养方案时使用，一式两份（教务科研处、系部各存一份）。